



ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) określonego w art. 4 pkt. 8.

W związku z realizacją **Projektu „Rozwój – Integracja - Praca – aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”**, w ramach POKL Priorytet VII – Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Załuskach zaprasza do złożenia ofert na **przeprowadzenie indywidualnego doradztwa prawno-administracyjnego w ramach działania Klubu Integracji Społecznej w Załuskach.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie indywidualnego doradztwa prawno-administracyjnego przez prawnika w formie stałych dyżurów. Tematyka doradztwa prawno-administracyjnego obejmuje min. następujący zakres: pomoc socjalna, sprawy mieszkaniowe, pomoc w sporządzaniu pism administracyjnych i sądowych itp.
2. Z doradztwa prawno-administracyjnego korzystać będzie 30 uczestników projektu **„Rozwój – Integracja - Praca – aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”**.
3. Łączna ilość godzin doradztwa wynosić będzie 97 godzin , z czego 52 godziny w roku 2014 oraz 45 godzin w roku 2015. Ilość godzin doradztwa przypadająca na jednego uczestnika projektu wynosi 3 godziny oraz łącznie 7 godzin konsultacji przy czym przez godzinę doradztwa rozumie się godzinę zegarową (60 min).
4. Zajęcia w ramach przedmiotu zamówienia powinny odbywać się na terenie Gminy Załuski.
5. Od wykonawcy oczekuje się:
 - a) wykształcenie wyższe prawnicze,
 - b) dobrą znajomość prawa, w szczególności prawa pracy, prawa cywilnego, administracyjnego i europejskiego.
 - c) roczne doświadczenie w doradztwie prawno - administracyjnym



II. Dane zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Załuskach, Załuski 77B/1. Osoba do kontaktu – Janina Zarzycka – Kierownik GOPS w Załuskach, tel. 23 6611250

III. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Załuskach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8-16, lub przesłać pocztą na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Załuskach, Załuski 77B/1, 09-142 Załuski do dnia 17 września 2014r (data wpływu do GOPS). Dokumenty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ oferta na doradztwo prawno-administracyjne” Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Opis warunków wymaganych od Wykonawcy:

Do formularza oferty (Zał. Nr 1) należy dołączyć;

- a) dokument potwierdzający status prawny podmiotu (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)
- b) oświadczenie (Zał. Nr 2)
- c) c.v
- d) referencje
- e) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe
- f) świadectwa pracy
- g) oświadczenie o niekaralności

Brak załączonych do formularza oferty wymienionych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty.

V. Opis kryteriów i sposobu oceny.

Kryterium wyboru oferty jest cena oraz doświadczenie zawodowe.. Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę na wykonanie zamówienia zostanie podpisana umowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielenia zamówienia w przypadku gdy cena przedstawiona przez oferentów będzie zbyt wysoka lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości.

VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Realizacja zajęć ma nastąpić w miesiącach październik-grudzień 2014 roku w godzinach 9.00-16.00 od poniedziałku do piątku oraz w miesiącach styczeń-maj 2015 na terenie gminy Załuski.



VII. Wykluczenie z możliwości realizacji zamówienia

Z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Instrukcje dla oferenta

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę sporządza się na formularzu stanowiącym Zał. Nr 1.
2. Ofertę opatrzoną pieczęcią i podpisem sporządza się w języku polskim na komputerze lub czytelnym piśmie .
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Ofertę należy dostarczyć pocztą lub osobiście do siedziby Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Tryb ogłoszenia i zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów zawartych w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieudzielania zamówienia oferentowi w przypadku gdy zaproponowana cena przekroczy jego możliwości finansowe lub budzi uzasadnione wątpliwości.
3. Przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający powiadomi mailem bądź listownie.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

akademia nauki

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Rozwój – Integracja – Praca – aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” Nr POKL.07.02.01.-14-007/14

Załącznik Nr 1: - Formularz oferty

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy

Imię i nazwisko Oferenta

Nazwa:

Adres:

Nr konta:

Nr NIP:

Nr REGON:

Adres e-mail/tel:

Dane dotyczące Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Załuskach
Załuski 77B/1
09-142 Załuski

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty przedstawiamy zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia:

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego doradztwa prawno-administracyjnego przez prawnika w formie stałych dyżurów. Tematyka doradztwa prawno-administracyjnego obejmuje min. następujący zakres: pomoc socjalna, sprawy mieszkaniowe, pomoc w sporządzaniu pism administracyjnych i sądowych itp..



CEĐ
CENTRUM EDUKACYJNO-DORADCZE





Projekt „Rozwój – Integracja – Praca – aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” Nr POKL.07.02.01.-14-007/14

Doradztwo prawno-administracyjne świadczone będzie dla 30 uczestników projektu „Rozwój – Integracja - Praca – aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”.

Spełnienie przedmiotu zamówienia nastąpi za cenę:

netto zł

Podatek VATzł

Cenę brutto zł

Wartość brutto słownie :

Cena brutto obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji zamówienia.

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych

Do oferty załączam:

1. Oświadczenie zgodnie z zał. Nr 2
2. Dokument potwierdzający status prawny podmiotu (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)
3. Cv
4. Referencje
5. Oświadczenie o niekaralności

Zobowiązuję się wykonać zamówienie do dnia:

.....
(podpis oferenta)





Załącznik Nr 2

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że nie jestem powiązany/a z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i podpis Oferenta)