

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

ROZDZIAŁ I Funkcje Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących prowadzenia i oceny „Programu rewitalizacji dla Gminy Załuski na lata 2017-2020”. Komitet uprawniony jest na etapie wdrażania, monitorowania i ewaluacji Programu do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań związanych z rewitalizacją oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Załuski w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet nie ma żadnych kompetencji władczych.
3. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji m.in. lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, mieszkańców Gminy Załuski, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

ROZDZIAŁ II Zasady wyznaczania i zmiany składu Komitetu

§ 1. Powołanie składu Komitetu.

1. Komitet powołuje Wójt Gminy Załuski w drodze zarządzenia.
2. W skład Komitetu mogą wchodzić wyłącznie osoby będące przedstawicielami interesariuszy określonych w art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji. Komitet liczy od 5 do 21 członków, w tym:
 - 1) 4 mieszkańców (po 1 z każdego podobszaru rewitalizacji: tj. Karolinowa, Kroczewa, Nowych Olszyn oraz Załusk).
 - 2) nie więcej niż 2 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt 1;
 - 3) nie więcej niż 2 podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
 - 4) nie więcej niż 2 podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
 - 5) nie więcej niż 2 przedstawiciele Rady Gminy Załuski oraz nie więcej niż 5 przedstawiciele Urzędu Gminy Załuski i jednostek organizacyjnych m.in. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie problematyki społecznej oraz pracowników urzędu w zakresie problematyki: gospodarczej, środowiskowej, funkcjonalno-przestrzennej i technicznej.
 - 6) nie więcej niż 2 przedstawiciele organów władzy publicznej;
 - 7) nie więcej niż 2 przedstawiciele podmiotów, innych niż wymienione w pkt 6, realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
3. Za przeprowadzenie naboru członków Komitetu odpowiada Wójt Gminy Załuski.
4. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji – formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Załuski oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.zaluski.pl/> Informacja będzie określała:
 - 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni;
 - 2) sposób i miejsce składania deklaracji;
 - 3) wzór deklaracji.

6. Każda z kategorii podmiotu wskazanego w ustawie powinna być reprezentowana przez co najmniej 1 przedstawiciela w Komitecie Rewitalizacji. Jeśli podczas naboru nie zgłosi się żaden przedstawiciel kategorii uruchamiany jest nabór uzupełniający tylko i wyłącznie dla przedstawicieli danej grupy a czas składania dokumentów wynosi 7 dni. Komitet może zostać powołany także gdy do naboru uzupełniającego nie zgłoszą się przedstawiciele danej grupy. Liczba członków Komitetu nie może być mniejsza niż 5 osób.

7. W przypadku, gdy liczba deklaracji złożonych w terminie jest większa od limitu określonego w uchwale, wybór członków komitetu w danej grupie następuje w drodze losowania. Informacja o terminie i miejscu losowania zostanie przekazana do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty przynajmniej na 7 dni przed losowaniem.

§ 2. Zmiany składu Komitetu.

1. W trakcie kadencji Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie lub zostanie odwołany przez Wójta.

2. W trakcie kadencji Wójt może odwołać obecnego członka Komitetu:

1) z inicjatywy mieszkańców,

2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu,

3) z inicjatywy własnej, w przypadku, gdy utraci funkcję społeczną lub stosunek pracy, na podstawie której został powołany do składu Komitetu.

3. Powołanie nowego członka Komitetu w miejsce ustępującego odbywa się w drodze losowania z listy rezerwowej (tj. osób które nie zakwalifikowały się w ramach pierwszego naboru). W przypadku wyczerpania kandydatur z listy rezerwowej przeprowadzane są wybory uzupełniające według zasad opisanych powyżej.

4. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających, gdy do zakończenia kadencji prac Komitetu pozostaje mniej niż 4 m-ce.

ROZDZIAŁ III Zasady działania Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Załuski.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Procedurę prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, nie rzadziej niż raz w roku.

4. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

5. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.

6. W przypadku rozbieżności stanowisk, opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

W przypadku równowagi głosów decydujący głos posiada Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komitetu.

7. Członkowie Komitetu mogą być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny sposób, przyjęty przez Komitet z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.

8. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

9. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.

10. Kadencja Komitetu trwa do czasu uchwalenia nowego Programu rewitalizacji dla Gminy Załuski. Ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji „Programu rewitalizacji dla Gminy Załuski na lata 2017-2020”.

11. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

12. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Wójt Gminy Załuski.

Rozdział IV Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Opracowywanie i przedkładanie Wójtowi raportów (okresowych i końcowego) z przebiegu „Programu rewitalizacji dla Gminy Załuski na lata 2017-2020”.
2. Monitorowanie przebiegu oraz oceny efektywności i skuteczności Programu rewitalizacji dla Gminy Załuski na lata 2017-2020.
3. Przedkładanie projektów aktualizacji Programu rewitalizacji.

Rozdział V Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin Komitetu Rewitalizacji wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Gminy Załuski Uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania.

2. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Gminy Załuski.