Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.30.2026
Wójta Gminy Załuski z dnia 14 maja 2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „UCZĘ SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE – GMINA ZAŁUSKI WSPIERA DOROSŁYCH”

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „Uczę się przez całe życie – Gmina Załuski wspiera dorosłych”, nr FEMA.07.05-IP.01-09Q4/25 jest realizowany przez Gminę Załuski.

2. Projekt jest realizowany w ramach Priorytetu VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu Działania 7.5. Edukacja osób dorosłych poza PSF programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

4. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronie: www.zaluski.pl.

5. Okres realizacji projektu: 01.04.2026 r. – 30.06.2027 r.

6. Obszar realizacji projektu obejmuje gminę Załuski.

Rozdział II

DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, odnośnie którego Beneficjent złożył wniosek wraz z załącznikami.

Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca/Lider – Gmina Załuski czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.

Biuro projektu Koordynatora – wydzielona do realizacji projektu komórka Urzędu Gminy Załuski, mieszcząca się w budynku Urzędu Gminy Załuski, ul. Gminna 17, 09-142 Załuski, pokój nr 24, w którym udzielane są informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do środy w godzinach 8:00-16:00, czwartek w godz. 8:00-18:00 oraz w piątek w godzinach 8:00-14:00.

Lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych – cel główny projektu – utworzenie i funkcjonowanie ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) przy Szkole Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Stróżewie.

Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/czkę projektu – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie.

Uczestnicy projektu – osoby dorosłe (wiek 18+), zainteresowane wsparciem w zakresie kompetencji podstawowych, zamieszkałe, uczące się lub pracujące na terenie gminy Załuski. Preferencje rekrutacyjne

dla osób w wieku 60+, z niskimi kwalifikacjami, z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz z zaburzeniami psychicznymi.

Rozdział III

WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 1

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby fizyczne, zainteresowane udziałem w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają wymagane kryteria dostępu:

a) kryteria formalne:

- osoba dorosła (wiek 18+),
- osoba zainteresowana wsparciem w zakresie kompetencji podstawowych,
- osoba zamieszkała, ucząca się lub pracująca na terenie gminy Załuski,
  – weryfikacja na podstawie formularza rekrutacyjnego, deklaracji oraz stosownych oświadczeń,
- osoba, która złożyła oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną wynikającą z RODO, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli uczestnicy projektu spełniający (kryteria dodatkowe) merytoryczne:

• wiek 60+: 5 pkt (waga 2),
• niskie kwalifikacje (wykształcenie średnie lub niższe, poziom ISCED 3 lub mniejszy): 5 pkt (waga 2),
• orzeczenie o niepełnosprawności: 5 pkt (waga 3),
• zaburzenia psychiczne: 5 pkt (waga 3).

3. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2 aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

4. Wsparciem zostanie objętych minimum 40 uczestników (35K, 5M).

5. Osoba deklarująca posiadanie statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy, zobowiązana jest do przedstawienia aktualnego zaświadczenia z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy, potwierdzającego status na dzień przystąpienia do projektu.

Rozdział IV

REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§ 1

Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydaci/-ki na Uczestników projektu złożą wymagane dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.

a) Wzór Informacji o uczestnikach Projektu – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

b) Podpisane Klauzule Informacyjne stanowiące załącznik nr 2-4.

c) Podpisaną deklarację i oświadczenia dotyczące uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 6.

2. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.zaluski.pl.

3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

4. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.

§ 2

Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w Urzędzie Gminy Załuski oraz w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych.

2. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi Koordynator lokalny, animator, koordynator projektu oraz asystent koordynatora projektu.

3. Ocenę dokumentów rekrutacyjnych/ ich zgodności z wytycznymi przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.

4. Nabór dotyczył będzie minimum 40 uczestników.

5. Elementem decydującym o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie spełnienie kryteriów dostępu oraz liczba punktów uzyskanych za kryteria dodatkowe. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista uczestników.

6. Po wyczerpaniu liczby dostępnych miejsc na poszczególne formy wsparcia zostaną utworzone listy rezerwowe.

7. Osoby zrekrutowane do projektu podpiszą deklaracje udziału w projekcie.

8. Termin rekrutacji: od 15 maja 2026 r. do 23 czerwca 2026 r. W przypadku braku wymaganej ilości uczestników (min. 40 osób), prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.

9. Terminy rekrutacji ogłoszone będą nie później niż 18 maja 2026 r. na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Załuski, na tablicach informacyjnych w lokalnym ośrodku kształcenia osób dorosłych oraz na stronie internetowej Gminy Załuski www.zaluski.pl

10. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.

13. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów.

14. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru od poniedziałku do piątku w godzinach pracy szkoły biorącej udział w projekcie w sekretariacie szkoły oraz w biurze projektu w Urzędzie Gminy Załuski w godzinach pracy urzędu. Możliwe jest również przesłanie wypełnionego i podpisanego kompletnego zgłoszenia do udziału w projekcie na adres mailowy: ugzaluski@zaluski.pl

15. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

a) składanie dokumentów rekrutacyjnych;

b) ocena formalna (ocena według karty oceny formularza rekrutacyjnego i deklaracji), stanowiąca załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu;

c) ocena merytoryczna – załącznik nr 5 do regulaminu.

W przypadku, gdy Kandydatki/ci na Uczestnika projektu uzyskają tą samą liczbę punktów wówczas decydować będzie brak wcześniejszego udziału kandydata w formach wsparcia realizowanych przez lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych;

d) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.

16. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

17. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.

18. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie, mailowo lub pisemnie.

19. Kandydaci/ki do udziału w projekcie, którzy złożyli/ły dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali/ły się do projektu (np. odpadli na etapie oceny formalnej) mogą aplikować do projektu ponownie, w przypadku uruchomienia kolejnego naboru zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3

Ocena formalna

1. Ocenę formalną przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.

2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:

a) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na uczestnika/czkę projektu;

b) kwalifikowalność kandydata na uczestnika/czkę projektu,

c) poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/czkę projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).

3. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

4. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną oceną formalną (ocena według Karty oceny formalnej i punktowej), zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

§ 4

Kryteria merytoryczne

W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z pozostałymi załącznikami skierowany zostanie do oceny merytorycznej, dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną.

Rozdział V

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:

1) Organizację i utworzenie lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Stróżewie.

2) Działalność edukacyjna lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. im. Władysława Stanisława Reymonta w Stróżewie.

3) Funkcjonowanie lokalnego ośrodka kształcenia osób dorosłych (na przykładzie LOWE) w Szkole Podstawowej im. Władysława Stanisława Reymonta w Stróżewie – zakup niezbędnych sprzętów i pomocy.

2. Zakres wsparcia przyczyni się do wzmocnienia kompetencji kluczowych, kwalifikacji i umiejętności niezbędnych wśród uczestników/czek objętych wsparciem w projekcie.

3. Sale, w których funkcjonował będzie lokalny ośrodek kształcenia osób dorosłych zostaną doposażone w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć w ramach funkcjonowania ośrodka.

Planowane formy wsparcia obejmują zajęcia :

1. Angielski na co dzień – praktyczne zajęcia językowe dla dorosłych;

2. Twój podpis w sieci – obsługa ePUAP i podpisu elektronicznego krok po kroku;

3. Spotkanie z psychologiem – rozmowy, wsparcie, rozwój;

4. Prawo bliżej Ciebie – podstawy prawa i obywatelskości w praktyce;

5. Zawodowy kompas – doradztwo zawodowe i coaching osobisty;

6. Senior w sieci – bezpieczny internet i konto bankowe bez tajemnic;

7. Zatrzymaj chwilę – podstawy fotografii cyfrowej;

8. W zdrowym ciele – zdrowy duch – spotkania z fizjoterapeutą;

9. Jedz świadomie – podstawy zdrowego odżywiania z dietetykiem;

10. Forma na co dzień – treningi z trenerem personalnym;

11. Bezpieczni i sprawni – kurs samoobrony dla każdego;

12. Podstawy tańca;

13. Zajęcia z jogi;

14. Uwaga, życie! – kurs udzielania pierwszej pomocy;

15. Twoje piękno – Twoja siła – wizaż i stylizacja paznokci;

16. Kreatywnie z naturą – florystyka i rękodzieło artystyczne;

17. Szycie na miarę – kurs podstaw szycia;

18. Sztuka w Twoich rękach – rysunek i malowanie dla każdego.

Rozdział VI

ZASADY ODPŁATNOŚCI

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Uczestnicy/czki projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

Rozdział VII

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 1

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:

a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,

b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,

c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki Projektu przewidziane,

d) punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia,

e) usprawiedliwienia nieobecności w Biurze projektu w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia,

f) potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,

g) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.

2. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

§2

Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku

1. Uczestnik/czka projektu wyraża dobrowolną zgodę na nieodpłatne utrwalanie jego wizerunku w formie fotografii, nagrań audiowizualnych oraz innych materiałów powstałych w trakcie udziału w działaniach realizowanych w ramach projektu.
2. Zgoda obejmuje wykorzystanie wizerunku w celach informacyjnych, promocyjnych, edukacyjnych oraz sprawozdawczych związanych z realizacją projektu.
3. Wizerunek może być wykorzystywany w szczególności poprzez publikację:
   - na stronach internetowych Beneficjenta,
   - w mediach społecznościowych Beneficjenta,
   - w materiałach informacyjnych, promocyjnych i szkoleniowych,
   - w publikacjach i materiałach dokumentujących realizację projektu,
   - w materiałach przekazywanych instytucjom nadzorującym, kontrolującym lub finansującym projekt.

4. Zgoda jest udzielana nieodpłatnie, na czas realizacji projektu oraz okres jego rozliczania i archiwizacji dokumentacji.
5. Uczestnik/czka ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez złożenie stosownego oświadczenia Beneficjentowi. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku przed jej cofnięciem.

Rozdział VIII

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w momencie przystąpienia do Projektu.

3. Dwukrotna, nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika na zajęciach, skutkować może skreśleniem z listy uczestników projektu. Decyzję o skreśleniu podejmuje Koordynator projektu, po analizie przyczyn nieobecności.

§2

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/terapeuty/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

Rozdział IX

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości ustalonego dla niej/niego wsparcia.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Wójta Gminy Załuski.

2. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.

3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu.

4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, w sekretariacie szkoły objętej wsparciem oraz na stronie internetowej www.zaluski.pl.

5. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny (Wzór Informacji o uczestnikach Projektu) – załącznik nr 1.
2. Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej – załącznik nr 2.
3. Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej – załącznik nr 3.
4. Klauzula informacyjna do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 4.
5. Karta ocena formalnej merytorycznej – załącznik nr 5
6. Deklaracja i oświadczenia dotyczące uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 6.